

Рассмотрено на
совете школы:
Протокол № 5
от 18.03.2021 г.



Утверждаю:
Директор МОБУ
Краснохолмская СОШ №2
Е.Ф. Нурова
Приказ № 37
от 18.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за
организацией и качеством питания обучающихся
МОБУ Краснохолмская СОШ №2
МР Калтасинский район
Республики Башкортостан

2021 год

1. Общие вопросы

- Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее — Комиссия) создается в МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район РБ (далее — образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации. Состав комиссии рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- В состав комиссии могут входить представители администрации Образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.
- Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН. ведением необходимой документации школьной столовой.
- Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за соответствием рациона питания утверждённому примерному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за сроками хранения и реализации продуктов;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой;
 - за санитарным состоянием пищеблока.
- Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Образовательной организации.
 - Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
 - Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
 - Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

- Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- В состав комиссии по контролю питания входят:

Председатель комиссии по контролю над питанием;

Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

4. Организация работы комиссии по контролю за питанием

- Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана(графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей образовательной организации.

5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

- Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- пищеблока, администрацией образовательного учреждения и администрацией, организующей питание.

- С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

- Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- Папка протоколов заседания комиссии, акты проверок и журнал контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

ПЕЧАТЬЮ 5 ЛИСТ 28

Е.Ф. Нурова